

The Kerala Ceramics Limited

(A Govt.Of Kerala Enterprise)



PB No: 2 ,Kundara , Kollam Dist.
Kerala -691501
Phone: 0474-2522248,
Mob:9847100661
Email: keralacermics@gmail.com
www.keralaceramics.com

TD. No.47/P&S/1332/ /22-23

31.10.2022

ടെണ്ടർ നോട്ടീസ്

കുണ്ടറ മുക്കടയിൽ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന കേരളാസിറാമിക്സിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഏകദേശം 750 Sq ft. വിസ്തൃതിയിലുള്ള ഷോറൂം മാസവാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിന് താൽപ്പര്യമുള്ളവരിൽ നിന്നും ടെണ്ടറുകൾ 15.11.2022 വകൽ 3 മണിക്കൂ മുന്പായി ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. നിരതദ്രവ്യമായി 5000/- രൂപ കമ്പിനിയിൽ അടച്ചതിന്റെ രസീത് കവറിൽ അടക്കം ചെയ്ത് മുദ്രവെച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടറുകൾ അന്നേദിവസം 3.30 ന് തുറന്നു പരിശോധിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടറുകൾ മൊത്തമായോ, ഭാഗികമായോ, സ്വീകരിക്കുന്നതിനും, നിരാകരിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം മാനേജുമെന്റിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

ഡെപ്യൂട്ടിമാനേജർ (കൊമേഴ്സ്യൽ)

**The Kerala
Ceramics Ltd**
(A Govt.Of Kerala Enterprise)



PB No: 2 ,Kundara , Kollam Dist.
Kerala -691501
Phone: 0474-2522248,
Email: keralacermics@gmail.com
www.keralaceramics.com

TD. No. 47/P&S/1332/ /22-23

31.10.2022

ടെണ്ടർഫോറം

കുണ്ടറ മുക്കടയിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന കേരളാസിറാമിക്സിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഏകദേശം750Sq. ft.വിസ്തൃതിയിലുള്ള ഷോറൂം മാസവാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിന് താൽപ്പര്യമുള്ളവരിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ടെണ്ടറുകൾ 15.11.2022 പകൽ 3 മണിക്കു മുമ്പായി ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ഈ ടെണ്ടർ അനുസരിച്ചിതാഴെപ്പറയുന്ന നിരക്ക് ഞാൻ സമർപ്പിക്കുന്നു.

വിവരണം	മാസവാടക
കേരളാസിറാമിക്സിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഏകദേശം750Sq.ft വിസ്തൃതിയിലുള്ള ഷോറൂം മാസവാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിന്	

സ്ഥലം .ടെണ്ടർസമർപ്പിക്കുന്ന ആളിന്റെ പേര് : ഒപ്പ്:

തീയതി മേൽവിലാസം: ഫോൺ നമ്പർ:

നിബന്ധനകൾ

1. ഷോറൂംകെട്ടിടം നിലവിലുള്ള അവസ്ഥയിൽ മാത്രമായിരിക്കും വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നത്. ആവശ്യത്തിന് വേണ്ട രീതിയിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തണമെങ്കിൽ അത്സ്വന്തംചെലവിലും കമ്പനിയുടെ സമ്മതപ്രകാരവും മാത്രമേ ചെയ്യുവാൻ പാടുള്ളൂ.

2. വാടകക്കാർക്ക് എന്തുതരം വ്യാപാരം/ബിസിനസ്സ് നടത്തുന്നതിനാവശ്യപ്പെട്ടാണോ ഷോറൂംകെട്ടിടം വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നത് ആ ആവശ്യത്തിന് തന്നെ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നയാൾ വേറെയൊരു ഉപയോഗത്തിനും ടിഷോറൂംകെട്ടിടംമറ്റുള്ളവർക്ക് കൈമാറാൻ പാടുള്ളതല്ല.

3. വാടകക്കാർക്ക് ടിഷോറൂം കെട്ടിടവാടക തുകയെ സംബന്ധിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള ഒരു സമ്മതപ്പത്രം ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതും 11 മാസം കൂടുമ്പോൾ വാടകകരാർ പുതുക്കേണ്ടതുമാണ്. ഉടമ്പടി കാലാവധിക്കുശേഷം വാടകക്കാർ രാന്നായി തുടരണമെന്ന് ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ കമ്പനിയ്ക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതും ഉഭയകക്ഷി സമ്മത പ്രകാരം വാടകകാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചുകൊടുക്കുന്നതുമാണ്. അപ്രകാരം ദീർഘിപ്പിച്ചുകൊടുക്കുന്ന ഓരോ പതിനൊന്നുമാസവും നിലവിലുള്ള വാടകയയിൽ വർദ്ധനവ് വരുത്തി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്.

4. നിശ്ചിത സമയത്ത് വാടക നൽകാതിരുന്നാൽ പ്രസ്തുത തുക 12% നിരക്കിൽ പലിശയോടുകൂടി ഈടാക്കുന്നതും ആയതിലേക്കാവശ്യമായി വരുന്ന ചെലവുകൾ വാടകക്കാർക്കിടയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതുമാണ്.

5. വാടകക്കാരൻ പ്രതിമാസവാടകയും ആയതിന്റെ 18% ജി.എസ്.ടി.യും എത്രയാണോ പ്രസ്തുതതുക കണക്കാക്കിക്കൊണ്ട് 6 മാസത്തെ വാടക പലിശരഹിതസെക്യൂരിറ്റിയെപ്പോസിറ്റായി കമ്പനിയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.
6. വാടകക്കാരൻ ഏറ്റിരിക്കുന്ന വാടകതുകയ്ക്കും മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി പ്രവർത്തിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാണ്.
7. കമ്പനിയുടെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തെ ദോഷകരമായി ബാധിക്കുന്ന യാതൊരുവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളിലും വാടകക്കാരൻ നേരിട്ടോ പരോക്ഷമായോ ഏർപ്പെടുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
8. വാടകക്കാരനോ വാടകക്കാരന്റെ കീഴിലുള്ള മറ്റുള്ളവർക്കോ എന്തെങ്കിലും അത്യഹിതം സംഭവിച്ചാൽ കമ്പനി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല. കൂടാതെ വാടകക്കാരനോ മറ്റുള്ളവർക്കോ പണം സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങളിൽ കമ്പനിയ്ക്ക് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
9. വാടകക്കാരൻ്റെയും കെട്ടിടത്തിന്റെ വാടകാവകാശം അവസാനിപ്പിക്കാനാഗ്രഹിക്കുന്ന പക്ഷം 3 മാസത്തെ മുൻകൂർ നോട്ടീസ് നൽകി ഭൂവാക്കാവുന്നതാണ്. അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ കമ്പനിക്കു ലഭിക്കേണ്ട കുടിശ്ശികകൾ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകയിൽ നിന്നും ഈടാക്കി ബാക്കി ഡെപ്പോസിറ്റ് പലിക രഹിതമായി മടക്കി നൽകുന്നതാണ്.
10. വാടകക്കാരൻ്റെ ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തികൊണ്ട് കമ്പനിയ്ക്ക് ഏതെങ്കിലും നഷ്ടത്തിന് കാരണമായാൽ ടി നഷ്ടം 12% പലിശസഹിതം ഈടാക്കി എടുക്കുന്നതിന് കമ്പനിയ്ക്ക് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
11. വാടകക്കാരൻ കെട്ടിടത്തിലെ മറ്റ് വാടകക്കാർക്ക് എന്തെങ്കിലും അസൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുകയോ മറ്റുള്ളവർക്ക് ഹാനികരമായ വിധത്തിലോ നിയമവിരുദ്ധ

മായ തരത്തിലോ അവരുടെകൈവശമുള്ളകെട്ടിട ഭാഗത്തോടുചേർന്നുള്ള ഭാഗത്ത്ബോർഡുകളോമറ്റോസ്ഥാപിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല

12. വാടകക്കാരനായിതുടരുന്ന കാലയളവിൽ ഉപയോഗിച്ച ഇലക്ട്രി സിറ്റിചാർജ്ജുംമറ്റും വാടകക്കാരൻ മുടക്കംകൂടാതെഅടച്ചുരസീതുവാങ്ങി കമ്പനിയിൽഎല്ലാമാസവുംബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

13. ഗവൺമെന്റ് നിരോധിച്ച ഏതെങ്കിലും വസ്തുക്കൾ ഷോറും കെട്ടിടത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനോ കച്ചവടം നടത്തുന്നതിന് വാടകക്കാരന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ഇതിന് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിച്ചാൽ കമ്പനി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല. കൂടാതെ വാടകകരാർ റദ്ദാക്കുന്നതിന് കമ്പനിയ്ക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

14. ടി കെട്ടിടം വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് വാടകക്കാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ഏതുവിധത്തിലുള്ള മാലിന്യങ്ങളും വേസ്റ്റുകളും അതാത്ഭിവസം തന്നെ സ്ഥലത്തു നിന്നും നീക്കംചെയ്തുകൊണ്ടുപോകുന്നതിനു വാടകക്കാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

15. കെട്ടിടത്തിന് ബലക്ഷയം ഉണ്ടാകുന്ന ഏതൊരു പ്രവർത്തികളും വാടകക്കാരൻ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. കാലാവധിയോ പുതുക്കിയകാലാവധിയോകഴിഞ്ഞാൽ ഉടൻ തന്നെ കെട്ടിടഭാഗംഇപ്പോഴത്തെ നിലയിൽതന്നെ അതാതയത്യാതൊരു നാശനഷ്ടവും ഇല്ലാതെയൊതൊരു തർക്കവും പറയാതെ വാടകക്കാരൻ കൈവശാവകാശം കമ്പനിയ്ക്ക് വിട്ടുകൊടുത്ത്രസീത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

16. വാടകക്കാരൻ കെട്ടിടം വിട്ടൊഴിയുമ്പോൾ ടിയാൻ അടച്ചുതീർക്കേണ്ട എന്തെങ്കിലുംകുടിശ്ശിക ഉണ്ടെങ്കിലോ കെട്ടിടത്തിന് എന്തെങ്കിലും ഡാമേജ് പറ്റുകയോചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിലകണക്കാക്കി വാടകക്കാരൻ നൽകിയ സെക്യൂരിറ്റിഡെപ്പോസിറ്റ് തുകയിൽ നിന്നും ഇത് ഈടാ

ക്കിയശേഷമുള്ള ബാക്കിതുക മാത്രമേവാടകക്കാരന് സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക ഇനത്തിൽ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ

17. വാടകമുറിയുടെ സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിലേയ്ക്കാവശ്യമായി വരുന്ന അവസരങ്ങളിൽ പരിശോധനകൾ നടത്താൻ ഏതുസമയത്തും വാടകമുറിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം കമ്പനിയ്ക്കോ കമ്പനി നിയോഗിക്കുന്നവർക്കോ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

18. വാടകമുറിയിൽ മോഷണമോ മറ്റ്കാര്യങ്ങളോ നടന്നാൽ കമ്പനിയ്ക്ക്യാതൊരുവിധ ഉത്തരവാദിത്തവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

19. വാടക ഉടമ്പടി തുടരാതെ അവസാനിപ്പിക്കുന്നപക്ഷം സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകയിൽ നിന്നും കമ്പനിയ്ക്ക്കിട്ടേണ്ട കുടിശ്ശികകൾ കിഴിച്ച് ബാക്കിതുക പലിശരഹിതമായി തിരിച്ചു പറ്റാൻ വാടകക്കാരനും അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്

20. മൂന്നുതുടർച്ചയായ മാസങ്ങളിലെ വാടകകുടിശ്ശിക വരുത്തിയാൽ വാടകക്കരാർ റദ്ദാക്കിക്കെട്ടിടം കൈവശപ്പെടുത്തുന്നതിന് കമ്പനിയ്ക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്

21. വാടക കരാർ വ്യവസ്ഥകളിൽ എന്തെങ്കിലും ലംഘനം ഉണ്ടായാൽ 15 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകി വാടക കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതിന് കമ്പനിയ്ക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഡെപ്യൂട്ടിമാനേജർ (കൊമേഴ്സ്യൽ)